

Schüler-Firma „Käthes Schließfächer“
- ein Schulprojekt mit pädagogischen Zielen -
verantwortlicher Lehrer: H. Arnold

KÄTHE KOLLWITZ OBERSCHULE Dunckerstr. 65/66, 10439 Berlin

Unsere Schule im Prenzlauer Berg

KÄTHE KOLLWITZ OBERSCHULE

Dunckerstr. 65/66

10439 Berlin

Tel: 030 44 47 671

Fax: 030 44 59 794

E-Mail: schliessfach@kkos.net

Internet: www.kkos.net

☐ NEUVERTRAG ☐ ANSCHLUSSVERTRAG

1. Mietobjekt

Der Mieter erhält für sein Kind bzw. für sich selbst zur alleinigen Verfügung vom Förderverein der Käthe-Kollwitz- Oberschule (Gymnasium), im Folgenden als KKOS bezeichnet, als Vermieter (vertreten durch die Schülerfirma „Käthes Schließfächer“) ein Stahlschließfach folgender Größe:

	Höhe	Breite	Tiefe
A	345	360	460
B	580	360	460

Der Mieter bestimmt den Nutzer des Schließfaches, der Schüler bzw. Schülerin der KKOS sein muss. Der Schlüssel wird nach Eingang der Nutzungsgebühr übergeben. Ersatzschlüssel werden ausschließlich durch die Schülerfirma gegen eine Kautions von 15 € zur Verfügung gestellt. Diese sind am Ende der Mietzeit gegen Erstattung der Kautions zurück zu geben. Sollte es sich um ein Fach mit Zahlenkombinationsschloss handeln, werden im Falle einer neuen Kombination, z.B. wegen Vergessens, 5 € fällig. Ein Fachtausch unter Mietern bzw. unter Nutzern ist nicht gestattet.

2. Mietzeit

Die Vertragsdauer beträgt die Anzahl von Jahren, die der Mieter dem Vermieter auf der Rückseite dieses Vertrages mitgeteilt hat. Minimale Mietdauer ist ein Jahr, maximale Mietdauer sind zwei Jahre. Ein Mietjahr beginnt im Anschluss an die Sommerferien und endet mit dem Schuljahr. Der Mietvertrag gilt für die vereinbarte Zeit und kann, sofern nicht vier Wochen vor Ablauf der Mietzeit gekündigt wird und der Nutzer weiterhin Schüler bzw. Schülerin der KKOS bleibt, durch einen Anschlussvertrag verlängert werden. Eine Kündigung am Ende des 13. Schuljahres ist nicht nötig. Bei vorzeitigem Abgang von der KKOS ist eine schriftliche Kündigung des Vertrages mit einer Frist von vier Wochen zum Schuljahresende bzw. Schulhalbjahreswechsel möglich. In diesem Fall erhält der Mieter die für die Restlaufzeit schon entrichtete Nutzungsgebühr auf ein in dem Kündigungsschreiben zu benennendes Konto zurück erstattet. Eine schriftliche Kündigungsbestätigung erhält der Mieter nur auf ausdrücklichen und im Kündigungsschreiben geäußerten Wunsch. Bei zweckwidriger Nutzung des Schließfaches, z.B. Verstoß gegen die Hausordnung der KKOS oder gegen einzelne Bestimmungen des Vertrages, ist der Vermieter berechtigt, den Mietvertrag mit sofortiger Wirkung unter Angabe des Grundes zu kündigen. In diesem Fall erfolgt keine Erstattung der Nutzungsgebühr für den Rest der Mietlaufzeit.

3. Nutzungsgebühr

Das Mietverhältnis kommt mit dem Eingang der für die jeweilige Mietzeit fälligen Nutzungsgebühr zustande.

Mietdauer	1 Jahr	2 Jahre
Miete A	22 €	40 €
Miete B	27 €	50 €

Die Miete wird bis zum Ablauf des Vertrages nicht erhöht. Wird das Mietverhältnis während eines laufenden

Schuljahres abgeschlossen, ist die Miete für das schon begonnene Schuljahr anteilig zu entrichten.

Bei Vertragsabschluss ist eine Kautions von 15 € je Schließfach fällig, die bei unbeschädigter und sauberer Rückgabe des Schließfaches und des/ der Schlüssel vollständig erstattet wird. Die Kautions wird mit der ersten Miete eingezogen.

4. Untervermietung

Die Untervermietung des Schulschließfaches ist unzulässig. Eine Mehrfachnutzung ist nur nach Absprache mit dem Vermieter gestattet.

5. Sonstige Pflichten des Mieters

Der Mieter verpflichtet sich das Schulschließfach pfleglich zu behandeln und sauber zu halten. Äußerliche Beschmutzungen (z.B. Graffiti's) und Mängel (z.B. klemmende Schlösser) sind umgehend dem Vermieter schriftlich mitzuteilen.

Am Schuljahresende ist das Fach restlos leer zu räumen. Während der Sommerferien werden vom Vermieter Wartungsarbeiten durchgeführt.

Die Versicherung des Schließfachinhaltes wird vom Vermieter grundsätzlich nicht übernommen.

6. Sonstige Vereinbarungen

Die Schülerfirma ist im Besitz eines Hauptschlüssels. SIE ist berechtigt, das Schließfach in tatsächlichen oder mutmaßlichen Gefahrensituationen zu öffnen.

Im Falle von Problemen mit der Nutzung des Schließfaches wenden sich der Mieter bzw. der Nutzer entweder schriftlich (Postfach im Sekretariat) oder per E-Mail (schliessfach@kkos.net) an die Schülerfirma. Informationen, News und Erreichbarkeit der Schülerfirma werden per Aushang an der Schülerinformationstafel bzw. auf der Internetseite der KKOS bekannt gegeben.

Alle Nutzer tragen als Schüler bzw. Schülerin der KKOS dazu bei, dass mit allen Schulschließfachschränken fürsorglich umgegangen wird und insbesondere Verschmutzungen und unsachgemäße Nutzungen vermieden werden.

Der Mietvertrag wird durch die Schülerfirma aufbewahrt; er ist vor Mietbeginn vom Mieter vollständig ausgefüllt zu übergeben. Eine selbst angefertigte Kopie kann beigefügt werden. Diese wird nach Bearbeitung des Vertrages durch die Schülerfirma vervollständigt und zurückgegeben.

Die Vertragsparteien haben keine mündlichen Nebenabsprachen getroffen. Wenn eine Bestimmung des Vertrages unwirksam sein oder werden sollte, so wird dadurch die Geltung des Vertrages insgesamt nicht berührt. An Stelle dieser Bestimmung ist eine ihr dem Sinne und der wirtschaftlichen Bedeutung nach möglichst nahe kommende andere Bestimmung zwischen den Parteien zu vereinbaren.

Bitte beim Ausfüllen beachten:

Der **Mieter** muss volljährig sein: Erziehungsberechtigter des Nutzers oder volljährige(r) Schüler(in).

Der **Nutzer** muss Schüler bzw. Schülerin der KKOS sein.

Es soll die Klasse angegeben werden, die der Nutzer im kommenden Schuljahr (**also nach den Sommerferien**) besuchen wird.

Die Körperhöhe des Nutzers wird erfragt, um insbesondere bei jüngeren Jahrgängen zu vermeiden, dass noch nicht so großen Nutzern ein Schließfach in nicht erreichbarer Höhe zugewiesen wird.

Der vollständig ausgefüllte Vertrag ist der Schülerfirma (Postfach im Sekretariat) spätestens eine Woche nach Aushändigung zu übergeben.

Name des **Mieters**: _____ Vorname des Mieters: _____

Erreichbarkeit des **Mieters**:

Telefon privat: _____ E-Mail: _____ @ _____

Name des **Nutzers**: _____ Vorname des Nutzers: _____

Erreichbarkeit des **Nutzers**: eigene E- Mail: _____ @ _____

Derzeitige Körperhöhe des Nutzers: _____ cm

Gewünschte Mietdauer: _____ Jahr/Jahre

Gewünschte Fachgröße:

A	B
---	---

Bitte ankreuzen

Sollte ein Fach der Größe B nicht zur Verfügung stehen, wird automatisch ein Fach der Größe A zugewiesen.